

3. Ilmoitettavat henkilöt

Ilmoitettavan henkilön tiedot

Etunimet *	Sukunimi *	
Henkilötunnus *	☐ Ei suomalaista henkilötunnusta	
Puhelinnumero *	Sähköposti *	
Katuosoite *		
Postinumero *	Postitoimipaikka *	
Kansalaisuus *	Syntymäaika *	Syntymäpaikka *

Työtehtävän tiedot

Tehtävä, johon henkilö on valittu tai esitetään valittavaksi *

Ajankohta, jolloin henkilö on ehdotettu valittavaksi tehtävään tai valittu tehtävään *

Muodossa PP.KK.VVVV

Tehtävän alkamisajankohta *

Muodossa PP.KK.VVVV

Alkamisajankohdan tyyppi *

- ☐ Todellinen alkamisajankohta
- ☐ Arvio alkamisajankohdasta

Tehtävät ja velvollisuudet valvottavassa organisaatiossa *

Onko henkilö valittu toisen henkilön tilalle? *

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei

2. Valvottavan suorittama luotettavuus- ja pätevyysarviointi

Arvioinnin tuloksen tiedot (ml. mahdolliset tiedot kollektiivisen arvioinnin tuloksesta) *

Laitoksen suorittamaan sopivuusarviointiin liittyvät asiakirjat/raportit

Choose File No file chosen

+

3. Ansioluettelo (koulutus ja työkokemus)

☐ Lähetän ansioluettelon liitteenä

Ansioluettelo *

4. Henkilön mainetta ja kokemusta koskevat asiakirjat ml. henkilön omakätinen vakuutus hyvämaineisuudesta

Omakätisesti allekirjoitettu vakuutus hyvämaineisuudesta *

Choose File No file chosen

Mahdollinen suositteijaluettelo ja suosituskirjeet

Choose File No file chosen

+

5. Tiedot henkilöön kohdistuvista rikostutkinnoista ja rikosoikeudenkäynneistä, asiaan liittyvistä siviilioikeudellisista ja hallinnollisista tapauksista sekä kurinpitotoimista ml. yrityksen johtajana toimimista koskeva liiketoimintakielto, konkurssi, maksukyvyttömyys ja vastaavat menettelyt

3 Konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin ote *

Choose File

No file chosen

3 Liiketoimintakieltorekisterin ote *

Choose File

No file chosen

3 Velkajärjestelyrekisterin ote *

Choose File

No file chosen

3 Ulosottotodistus/todistukset *

Choose File

No file chosen

3 Holhousrekisterin ote *

Choose File

No file chosen

HUOM! Valvottavakohtaiset vaatimukset ulosottotodistuksia koskien säilyvät ennallaan.

6. Muut tiedot

3 Mahdolliset huomautus- ja moitemenettelyt valvontaelimiltä (säätely- tai valvontaelin tai ammatillinen järjestö) *

3 Tiedot, joista ilmenee työstä tai luottamusasemasta irtisanominen tai työsuhteen ja luottamusaseman purkaminen, tai vastaava tilanne *

i Toisen valvontaviranomaisen tekemät henkilön luotettavuus- ja pätevyysarviointia koskevat selvitykset ja niiden tulokset *

i Ilmoittajan ja hänen lähisukulaisensa taloudelliset sekä muut intressit *

i Tieto vähimmäisajasta, jonka henkilö käyttää tehtäviensä hoitoon laitoksessa (viikossa tunteja ja vuodessa päiviä) *

i 7. Luettelo kaikista muista tehtävistä, joita henkilö hoitaa samanaikaisesti tehtävän kanssa ja näihin kuluva aika (viikossa tunteja ja vuodessa päiviä)

☐ Ei muita samanaikaisia tehtäviä

Organisaatio *	Tehtävä *	Tehtävään kuluva aika (viikossa tunteja) *	Tehtävään kuluva aika (vuodessa päiviä) *

Edellä esitetyn lisäksi muut mahdolliset seikat, jotka ilmoittaja haluaa tuoda esille ja joita voidaan pitää olennaisena arviointia tehtäessä *

8. Muut liitteet

Yhtiökokouksen pöytäkirja, jossa vahvistetaan uuden jäsenen nimittäminen ylimpään hallintoelimeen

No file chosen

Ylimmän hallintoelimen kokouspöytäkirja, jossa vahvistetaan uuden jäsenen nimittäminen

No file chosen