

5.2.2024
SP/FIVA-EI RAJOITETTU
Julkinen

Finanssivalvonnan johtokunnan päätös 15.2.2024 Sisäisen tarkastuksen toimintaperiaatteet Finanssivalvonnassa

1 Toimintaohjeen tarkoitus, soveltaminen ja ylläpito

Tässä Finanssivalvonnan johtokunnan vahvistamassa toimintaohjeessa on kuvattu sisäisen tarkastuksen toiminnassa noudatettavat periaatteet ja menettelyt Finanssivalvonnan organisaatiossa sekä osana Euroopan keskuspankkijärjestelmää (EKPJ) ja yhteistä valvontamekanismia (YVM).

Sisäinen tarkastus noudattaa tässä kuvatun toimintaohjeen lisäksi EKPJ:n ja YVM:n sisäisen tarkastuksen toimintaohjetta (Audit Charter for the Eurosystem/ ESCB and the Single Supervisory Mechanism), sisäisen tarkastuksen komitean Internal Auditors Committeeen (IAC:n) tarkastuskäsikirjaa ja muita IAC:n sopimia toimintaperiaatteita.

Sisäisen tarkastuksen päällikkö arvioi vuosittain tämän toimintaohjeen päivitystarpeet ja tarvittaessa esittää siihen tehtävät muutokset Finanssivalvonnan johtokunnalle hyväksyttäväksi.

2 Sisäisen tarkastuksen toiminta-ajatus ja tarkoitus

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa Finanssivalvonnalle ja antaa suosituksia toiminnan edelleen kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus tukee Finanssivalvontaa ja sen ylintä johtoa tavoitteiden saavuttamisessa arvioimalla organisaation riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien asianmukaisuutta ja tehokkuutta.

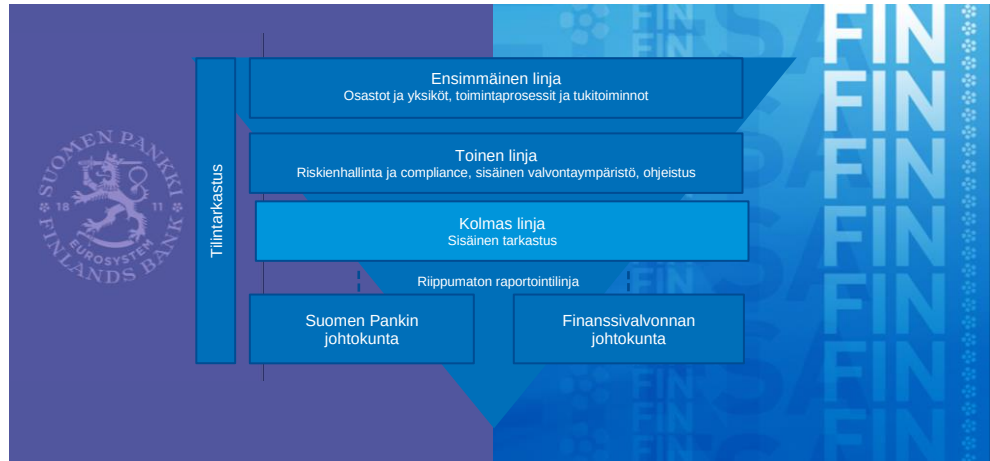
Sisäinen tarkastus on osa Finanssivalvonnan luotettavaa hallintoa, jota Finanssivalvonnan johtokunta käyttää toteuttaessaan valvontavelvollisuuttaan.

Toimintavarmuudella tarkoitetaan sitä, että Finanssivalvonta

- noudattaa lakeja ja säännöksiä
- tunnistaa tavoitteidensa saavuttamista uhkaavat keskeiset riskit ja hallitsee ne tarkoituksenmukaisella tavalla
- saavuttaa tavoitteensa
- tekee päätökset oikeiden, riittävien ja oikea-aikaisten tietojen perusteella
- toimii tehokkaasti ja taloudellisesti, ja
- toimii ylimmän johdon linjausten ja päätösten mukaisesti

5.2.2024
SP/FIVA-EI RAJOITETTU
Julkinen

Sisäinen tarkastus on osa Suomen Pankin ja Finanssivalvonnan toimintavarmuuden kolmea linjaa (kuva)



3 Asema, valtuudet ja vastuut

Sisäinen tarkastus toimii hallinnollisesti Suomen Pankin pääjohtajan alaisuudessa muista toiminnoista riippumattomana toimintona. Sisäinen tarkastus raportoi toiminnastaan suoraan Finanssivalvonnan johtokunnalle ja toissijaisesti Finanssivalvonnan johtajalle sekä Finanssivalvonnan johtoryhmälle. Finanssivalvonnan johtokunta hyväksyy sisäisen tarkastuksen toimintaperiaatteet ja sisäisen tarkastuksen vuosittaisen hankesuunnitelman.

Euroopan keskuspankkijärjestelmän (EKPJ:n) ja yhteisen valvontamekanismin (YVM:n) sisäisen tarkastuksen komitean Internal Auditors Committeeen (IAC:n) koordinoimien tarkastusten Suomen Pankkia ja Finanssivalvontaa koskevista tuloksista sisäisen tarkastuksen yksikkö vastaa myös IAC:lle.

Sisäisen tarkastuksen kohteena voivat olla kaikki Finanssivalvonnan toiminnot sekä kaikki muut toiminnot, joihin Finanssivalvonnalla on valvontavelvoite ja -oikeus. Myös ostopalveluna tuotetut toiminnot ja niiden tuottaminen kuuluvat sisäisen tarkastuksen toiminta-alueeseen siinä laajuudessa kuin ostopalvelusopimuksissa on määritelty.

Sisäisen tarkastuksen tulee tarkastustehtävänsä (ml. toimintaympäristön seuranta) varten saada

- rajoittamaton pääsy kaikkiin toimintoihin, tiedostoihin ja asiakirjoihin salassapitosäynnösten estämättä
- valita tarkastuskohteet, aikataulut, tarkastusten laajuus ja tarkastuksessa käytettävät menetelmät vapaasti
- tarvittava apu tarkastettavaan kohteeseen liittyvältä henkilökunnalta

Sisäinen tarkastus on tarkastettavista toiminnoista riippumaton eikä sillä ole päätös- ja toimivaltaa eikä toiminnallista vastuuta tarkastettaviin toimintoihin.

5.2.2024
SP/FIVA-EI RAJOITETTU
Julkinen

4 Muut toimintaa ohjaavat periaatteet

Sisäisen tarkastuksen on toiminnassaan noudatettava sisäisen tarkastuksen kansainvälisiä ammattistandardeja (International Internal Audit Standards Board: International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing), pääperiaatteita, eettisiä sääntöjä ja suosituksia.

Sisäisen tarkastuksen on oltava riippumaton tarkastettavista toiminnoista ja sen tulee olla työssään objektiivinen. Tarkastajan tulee pidättäytyä arvioimasta sellaisia toimintoja, joista hän on ollut vastuussa viimeksi kuluneen vuoden aikana. Tehtävien suorittamisessa on otettava huomioon hallintolain esteellisyyssäädökset.

Sisäisen tarkastuksen on raportoitava vuosittain Finanssivalvonnan johtokunnalle riippumattomuutta tai objektiivisuutta vaarantavista tekijöistä ja olennaisista poikkeamista sisäisen tarkastuksen ammattistandardeista.

Sisäisen tarkastuksen on käytettävä työssään saamaansa tietoa harkiten ja varovaisesti sekä Finanssivalvonnan salassapitokäytäntöjä ja asiakirjojen luokittelu- ja käsittelysääntöjä noudattaen. Sisäisen tarkastuksen on huomioitava tiedon käsittelyn kaikissa vaiheissa tiedon luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan liittyvät vaatimukset.

Sisäisellä tarkastuksella tulee kokonaisuutena olla tai sen tulee hankkia tehtäviensä suorittamiseen tarvittavat tiedot, taidot ja muu pätevyys. Sisäinen tarkastus voi hankkia ulkopuolista apua tehtäviensä suorittamiseen. Sisäisen tarkastuksen tulee varmistaa tehtävien edellyttämä jatkuva ammatillinen kehittyminen.

5 Toiminnan suunnittelu ja raportointi

Sisäinen tarkastuksen päällikkö laatii ja esittelee vuosittain sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman sekä resurssitarpeet osana Suomen Pankin toiminnansuunnitteluprosessia Suomen Pankin johtokunnan hyväksyttäväksi. Toimintasuunnitelmassa otetaan huomioon myös sisäisen tarkastuksen toiminnan ja henkilöstön kehittämiseen liittyvät tehtävät.

Finanssivalvonnan sisäisen tarkastuksen toteutus perustuu hankesuunnitelmaan, jonka sisäisen tarkastuksen päällikkö laatii vuosittain dokumentoituun riskiarvioon perustuen, esittelee Finanssivalvonnan johtoryhmälle ja tuo Finanssivalvonnan johtokunnan hyväksyttäväksi. Hankesuunnitelmassa otetaan huomioon Finanssivalvonnan:

- strategiset painopisteet
- arviot toimintaan liittyvistä riskeistä, riskienhallinnan ja valvontaprosessien tehokkuudesta
- organisaatiossa, toiminnoissa, järjestelmissä ja valvonnassa tapahtuneet olennaiset muutokset
- johdon toiveet ja näkemykset sisäisen tarkastuksen kohteista

5.2.2024
SP/FIVA-EI RAJOITETTU
Julkinen

Hankesuunnitelmassa varaudutaan myös mahdollisten yllättävien ja suunnittelemattomien tehtävien toteuttamiseen. Sisäisen tarkastuksen päällikkö tuo Finanssivalvonnan johtoryhmän käsiteltäväksi ja Finanssivalvonnan johtokunnan hyväksyttäväksi merkittävät tarpeet poiketa hyväksytystä hankesuunnitelmasta.

Sisäisen tarkastuksen vuosittaiseen hankesuunnitelmaan sisällytettävät IAC:n tarkastushankkeet sisäisen tarkastuksen komitea valitsee omien suunnitteluperiaatteidensa mukaisesti. IAC:n hankesuunnitelman hyväksyy EKP:n neuvosto. Finanssivalvontaa koskevat hankkeet hyväksytään Finanssivalvonnan sisäisen tarkastuksen toimintaperiaatteiden mukaisesti.

Sisäisen tarkastuksen päällikkö raportoi Finanssivalvonnan johtoryhmälle ja Finanssivalvonnan johtokunnalle hankesuunnitelman toteutumisesta.

6 Asiakkaat, palvelut ja työmenetelmät

Sisäisen tarkastuksen ensisijaiset asiakkaat ovat Finanssivalvonnan johtokunta ja Finanssivalvonnan johtaja sekä Finanssivalvonnan johtoryhmä. Muita asiakkaita ovat Finanssivalvonnan osastojen ja yksiköiden esimiehet ja henkilöstö sekä IAC ja tilintarkastajat.

Sisäisen tarkastuksen palveluiden tuottamiseen käytetään tarkastus- ja rajatusti konsultointimenetelmiä.

6.1 Tarkastus

Tarkastus on arviointi- ja varmistustoimintaa, joka sisältää informaation hankkimista ja analysointia, minkä pohjalta tehdään havaintoja, johtopäätöksiä ja suosituksia toiminnan edelleen kehittämiseksi. Toiminnan tarkoituksena on tuottaa johdolle objektiivinen ja riippumaton arvio tarkastuskohteen tilasta.

Tarkastusprosessi koostuu seuraavista keskeisistä vaiheista: suunnittelu, toteutus, raportointi ja seuranta.

6.1.1 Tarkastuksen suunnittelu

Tarkastuksen aluksi tehdään tarkastussuunnitelmaluonnos. Suunnitelmaluonnoksessa kuvataan tarkastuksen tavoitteet, laajuus, rajaukset, käytettävät menetelmät, toteutustapa, aikataulu ja resurssit. Tarkastussuunnitelmaluonnos käydään läpi yhdessä kohteesta vastaavien henkilöiden kanssa aloituskeskustelussa. Sisäisen tarkastuksen päällikkö hyväksyy tarkastussuunnitelman.

5.2.2024
SP/FIVA-EI RAJOITETTU
Julkinen

6.1.2 Tarkastuksen toteutus

Sisäinen tarkastus hankkii tarkastuksen tavoitteiden saavuttamisen kannalta riittävän, luotettavan, olennaisen ja hyödyllisen informaation. Informaatio hankitaan pääsääntöisesti tutustumalla olemassa olevaan aineistoon, analyttisin menetelmin, toteuttamalla testaustoimenpiteitä, havainnoimalla ja haastatteleamalla avainhenkilöitä. Kunkin tarkastettavan asian osalta arvioidaan, miten asiat ovat suhteessa arviointiperusteisiin, mistä mahdolliset erot johtuvat, mitä niistä seuraa ja mihin toimenpiteisiin toiminnan edelleen kehittämiseksi tulisi ryhtyä.

6.1.3 Tarkastuksen raportointi

Tarkastuksesta laaditaan tarkastusraporttiluonnos, joka sisältää johdon yhteenvedon, taustatiedot, havainnot, niistä mahdollisesti aiheutuvat riskit ja havaintoihin liittyvät suositukset. Tarkastuskohteesta vastaaville henkilöille varataan mahdollisuus kommentoida raporttiluonnosta ennen sen valmistumista. Tarkastuskohteen johdon kanssa pidetään tarvittaessa loppukokous, jossa keskustellaan tarkastuksen osana tehdyistä havainnoista, niiden seurauksena mahdollisesti aiheutuvista riskeistä tai seurauksista ja toimenpide-ehdotuksista. Sisäisen tarkastuksen päällikkö hyväksyy tarkastusraportin.

Tarkastusraportin suosituksiin tulee vastuussa olevien ilmoittaa toimenpidesuunnitelmansa toteutusaikatauluineen ja vastuuhenkilöineen.

Tarkastusraportti jaetaan tarkastuskohteen johdolle ja muille vastuutahoille, joita tarkastuksen tulokset ja mahdolliset suositukset koskevat. Finanssivalvonnan johtoryhmän jäsenet saavat tarkastusraportin johtoryhmän kokousten jakeluna. Finanssivalvonnan johtokunnan jäsenet saavat tarkastusraportin johtokunnan kokousten jakeluna.

Kirjallisen raportoinnin asemasta tai lisäksi tarkastusten tulokset voidaan esitellä suullisesti.

6.1.4 Suositusten seuranta

Sisäinen tarkastus seuraa säännöllisin välein tarkastusraporteissa annettujen suositusten toteutumista. Seurannan tuloksista raportoidaan tarkastuskohteen vastuuhenkilöille, Finanssivalvonnan johtajalle, Finanssivalvonnan johtoryhmälle ja Finanssivalvonnan johtokunnalle.

6.2 Konsultointi

Konsultointi on neuvonanto- ja muuta sen luonteista toimintaa. Konsultointimenetelmiä ovat muun muassa neuvonta (ml. yksittäiset kannanotot ja kommentit), itsearviointien ohjaus ja koulutus sisäisen tarkastuksen asiantuntemuksen alueella. Kehityshankkeissa sisäinen tarkastus voi olla edustettuna johto-, projekti- tai tukiryhmässä ilman operatiivista vastuuta.

5.2.2024
SP/FIVA-EI RAJOITETTU
Julkinen

Konsultointitoimeksiannon suunnittelusta, menetelmistä, raportoinnista ja seurannasta sovitaan erikseen toimeksiantajan kanssa.

7 Laadunvarmistus

Sisäinen tarkastus kehittää ja ylläpitää sisäisen tarkastuksen ammattistandardien mukaisia laadunvarmistusmenettelyitä. Menettelyihin sisältyvät sekä jatkuvat laadunvarmistusmenettelyt että säännöllisin väliajoin tehtävät sisäiset ja ulkoiset arvioinnit sisäisen tarkastuksen laadusta.

Jatkuva laadunvarmistus perustuu tehtävien toteutumisen valvontaan, tehtävistä saatavaan palautteeseen ja resurssien käytön seurantaan. Valvonnan tehtävänä on varmistaa, että tarkastus tai muu tehtävä on asianmukaisesti suunniteltu, sen laajuus on riittävä, havainnot ja johtopäätökset ovat asianmukaiset ja dokumentoitu ja että raportointi on johdonmukaista johtopäätösten kanssa.

8 Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Sisäisen tarkastuksen päällikkö vastaa tarvittavasta tiedonvaihdesta ja koordinoinnista muiden Suomen Pankin ja Finanssivalvonnan sisäisten varmistustoimintojen, riskienhallinta- ja compliance-toimintojen kanssa varmistaen sisäisen tarkastuksen riippumattomuuden säilymisen tässä yhteydessä.

Sisäisen tarkastuksen päällikkö huolehtii yhteydenpidosta tilintarkastajiin ja koordinoi tilintarkastajien toimintaa.